

Stellenangebot - HYDROPLAN Ingenieur-Gesellschaft mbH

Wir sind ein beratendes Ingenieurbüro mit den Schwerpunkten Wasserversorgung, Abwasserentsorgung und Infrastruktur, besonders in Ländern Afrikas, Asiens und der Karibik. Wir führen Basis- und Machbarkeitsstudien, Umwelt- und Sozialverträglichkeitsstudien, Bauplanungen, Beratungen u.v.m. durch.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir immer wieder

(studentische) Aushilfskräfte, Praktikantinnen und Praktikanten

in den Bereichen

- Allgemeine Büroassistentz, Formatierung und Bearbeitung in Word und Excel,
- Recherche, Informationsbeschaffung und -aufbereitung,
- Projektakquise, Angebotserstellung, Projektdurchführung,
- Planung mit CAD und/oder GIS.

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Gewohnter Umgang mit Word und Excel (Formatvorlagen, Tabellenkalkulation),
- Englische Sprachkenntnisse, gerne auch weitere Fremdsprachen,
- Ggf. Kenntnisse in Fachprogrammen (AutoCAD, QGIS, etc.).

Wenn Sie Interesse an den vielfältigen Aufgaben im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit können Sie unsere aktuellen Stellen nachfragen unter

HYDROPLAN

Ingenieur-Gesellschaft mbH

Prinz-Carl-Anlage 25

67547 Worms :: Germany

Fon: +49 -(0)6241-9103-0

Fax: +49-(0)6241-9103-10

E-Mail: info@hydroplan.de

www.hydroplan.de

Mai 2018